

SCADENZA giovedì 6 aprile 2017 ore 12.00

DIARIO PROVA D'ESAME

Prova orale:

Lunedì 10 aprile 2017 ore 15.00 – Sede operativa AnciLab via Rovello 2 a Milano

PROCEDURA SELETTIVA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO, DI IMPIEGATO – LIVELLO V C.C.N.L. TERZIARIO, CON FUNZIONI DI ADDETTO AL BACK OFFICE DI SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE E ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE.

L'AMMINISTRATORE UNICO

RENDE NOTO

Che con deliberazione del 21 marzo '17 è stata indetta selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato di Impiegato – V Livello – CCNL COMMERCIO con funzioni di **ADDETTO AL BACK OFFICE DI SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE E ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE.**

Ai sensi dell'art. 4, comma 3 della Legge 10.4.1991 n. 125, possono concorrere aspiranti dell'uno o dell'altro sesso.

1) TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, dovranno pervenire presso la sede della Società entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 6 aprile 2017. Il termine è perentorio.

I candidati le cui domande saranno spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento prima della scadenza del suddetto termine (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio Postale accettante) saranno ammessi, solo se tali domande perverranno comunque entro i 2 gg. successivi alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e comunque prima dell'avvio delle operazioni di selezione. Il recapito tempestivo della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO E MANSIONI

Il trattamento economico fondamentale del posto suddetto è quello previsto dal CCNL Terziario. Tutti gli emolumenti sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Il dipendente sarà chiamato ad assumere un ruolo operativo, di supporto tecnico e amministrativo, in relazione alla gestione dei progetti della Società, interfacciandosi e riferendo ai responsabili di unità organizzativa e alla direzione. Il dipendente sarà chiamato a svolgere le seguenti attività principali:

- Tutoraggio d'aula rivolta ai beneficiari dei servizi formativi aziendali;
- Definizione dei piani formativi individuali per i tirocini, secondo la normativa regionale e nazionale vigente;

- Gestione di piattaforme di formazione a distanza
- Supporto ai progetti in fase di realizzazione;
- Gestione calendari formativi, contatto con i docenti per la predisposizione del materiale, individuazione delle sedi di realizzazione;
- Presenza nelle sedi di realizzazione della formazione;
- Supporto al back office della progettazione del Servizio Civile;

3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **ETA'** non inferiore agli anni 18;
- **CITTADINANZA ITALIANA** (Possono partecipare al concorso anche coloro che dalla Legge sono equiparati ai cittadini dello Stato) o di un paese appartenente all'Unione Europea;
- **GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI E CIVILI**;
- **IMMUNITA' DA CONDANNE PENALI IVI COMPRESSE QUELLE DI APPLICAZIONE DELLA PENA SU RICHIESTA DI PARTE O PROVVEDIMENTI DI CUI ALLA LEGGE 27/03/01 N. 97** che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- **IMMUNITA' DA CAUSE E DA PROVVEDIMENTI DI ESCLUSIONE DALL'ELETTORATO POLITICO ATTIVO, INTERDIZIONE DAI PUBBLICI UFFICI, DESTITUZIONE O DI DISPENSA, NE' DECADENZA, NE' LICENZIAMENTO** da un impiego precedentemente conseguito presso una Pubblica Amministrazione o presso AnciLab;
- **IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO**. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
- **REGOLARE POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA** per i candidati soggetti all'obbligo, regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
- **TITOLO DI STUDIO**: per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio da dichiarare nella domanda d'ammissione **a pena d'esclusione**: Laurea triennale o titolo equivalente.

Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. n. 115/1992;

- **ESPERIENZA PROFESSIONALE LAVORATIVA.**

Il candidato dovrà redigere e inserire nella domanda, **a pena di esclusione**, il proprio curriculum vitae da cui si evincano in modo chiaro, i titoli di studio e professionali posseduti, avendo cura di specificare gli estremi dei titoli (voto, data e Istituto di conseguimento), data di inizio e termine delle esperienze professionali/incarichi pregressi, con indicazione dell'azienda/ente/istituzione presso cui le stesse/gli stessi si sono svolti;

4) MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta libera, in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 39 del D.P.R. 445/2000, secondo l'allegato A schema di domanda corredato da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi art. 38 D.P.R. 445/2000, e dovrà contenere a pena di esclusione tutte le dichiarazioni ivi indicate.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione deve essere allegata a pena di esclusione:

1. fotocopia di documento di identità del sottoscrittore;
2. curriculum vitae aggiornato e sottoscritto.

SARANNO ESCLUSE LE DOMANDE:

- prive di sottoscrizione;
- prive di anche una sola delle dichiarazioni contenute nel modello di domanda allegato al presente bando ed attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici e l'assenza delle cause ostative per l'ammissione all'impiego;
- prive del curriculum vitae;

I giudizi sulla ammissibilità e regolarità delle domande di partecipazione al concorso sono rimessi alla Commissione concorso. Ai non ammessi al concorso verrà data comunicazione mediante avviso con telegramma o raccomandata a.r.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti presentati successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

6) CALENDARIO DEGLI ESAMI

Gli esami consisteranno in una prova pratica come di seguito indicato:

PROVA ORALE – La prova consisterà nella risposta a domande predefinite sulle materie oggetto d'esame.

A fronte di un elevato numero di candidati la Società si riserva la facoltà di dare corso ad una prova di preselezione con test a risposta multipla sulle materie oggetto d'esame, in data e luogo e secondo calendario che sarà comunicato agli interessati.

La presente comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti; i candidati che non ricevono comunicazioni devono pertanto presentarsi nel luogo e nell'ora sopra indicata. La mancata presentazione del candidato nel luogo ed ora indicati per le prove di esame verrà ritenuta rinuncia del candidato a partecipare al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento.

Eventuali variazioni del calendario e delle sedi delle prove di esame saranno pubblicati mediante affissione di apposito avviso.

7) MATERIE D'ESAME

Rientrano nelle materie d'esame oggetto di valutazione i temi sotto indicati:

- 1) Conoscenza della legislazione in tema di Servizio Civile
- 2) Conoscenza della legislazione in tema di Servizio Civile Regionale con Garanzia Giovani
- 3) Conoscenza della legislazione in tema di Leva Civica Regionale
- 4) Regolamentazione nazionale e regionale per l'attivazione di tirocini formativa extracurricolari
- 5) Conoscenza delle metodologie per l'organizzazione di eventi formativi.
- 6) Conoscenza principi di progettazione del Servizio Civile

Nella prova orale si provvederà anche all'accertamento della conoscenza ed uso delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare:

- Utilizzo del programma di videoscrittura Word per Windows;
- Utilizzo del programma di calcolo Excel per Windows;
- Utilizzo della posta elettronica;
- Utilizzo della rete internet;
- Utilizzo di database per la gestione di anagrafiche
- Utilizzo delle piattaforme regionali di finanziamenti on line di Regione Lombardia (Gefo e Siage)

8) INDIVIDUAZIONE VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria di merito approvata dall'organo competente è immediatamente efficace e viene pubblicata sul sito della Società. Dalla data di pubblicazione di detto avviso sul sito della Società AnciLab decorre il termine per eventuali ricorsi.

La Società, a seguito dell'approvazione dei verbali e con riserva di procedere a verifica di quanto dichiarato in sede di ammissione, procederà all'assunzione - entro i termini della validità della graduatoria - dei due candidati che abbiano conseguito il maggior punteggio.

A tal fine, in caso di parità ed in mancanza di titoli di preferenza e precedenza riconosciuti dalla legge e dichiarati in sede di domanda d'ammissione, verrà data precedenza al candidato avente minore età anagrafica.

Il candidato che, invitato a prendere servizio non dichiara di voler assumere servizio nel giorno e nell'ora indicati o successivamente non assuma effettivamente servizio in tale data - in mancanza di una delle seguenti giustificazioni: a) necessità di rispettare termine di preavviso presso precedente datore di lavoro; b) malattia o infortunio - è dichiarato decaduto dalla graduatoria.

La stessa rimane efficace per un termine di tre anni e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di

posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione. La stessa potrà essere utilizzata altresì per la copertura di posti a tempo determinato di pari profilo professionale.

Gli effetti del rapporto di lavoro decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio. Il rapporto di lavoro instaurato acquista il carattere definitivo soltanto dopo il superamento del periodo di prova.

9) DISPOSIZIONI VARIE

La Società, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può in ogni tempo modificare o determinare la revoca del presente bando, e la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Agli aspiranti al posto e agli idonei non sarà riconosciuto nessun indennizzo o rimborso spese connesso all'espletamento di questa procedura, anche in caso di revoca del presente bando. Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente il presente bando e tutte le disposizioni in esso richiamate.

La presentazione della domanda costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la redazione e gestione della graduatoria finale e per le finalità di cui al presente bando.

PER OGNI EVENTUALE CHIARIMENTO GLI ASPIRANTI POTRANNO RIVOLGERSI ALLA SOCIETA' NEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO.

Cologno Monzese, 21 marzo '17

ANCILAB
Amministratore Unico
(Pietro Maria Sekules)

Pietro Maria Sekules

ALL A. Schema di DOMANDA DI AMMISSIONE

**AnciLab s.r.l.
Via Rovello 2
20121 Milano**

Il sottoscritt _____ nat il
/ / a _____ residente in _____ prov. () via
n _____ tel. _____
cell. _____ e-mail _____

C.F. _____ : ove si elegge domicilio e si richiede siano fatte tutte le comunicazioni inerenti a tale selezione – Ovvero: di eleggere domicilio ai fini delle comunicazioni inerenti a tale procedura in _____ prov. () via _____ n _____ tel. _____ ; impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità dovuti al mancato rispetto di tale impegno o alla mia erronea indicazione di dati;

CHIEDE

di essere ammesso alla **PROCEDURA SELETTIVA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI n. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO, DI IMPIEGATO – LIVELLO V C.C.N.L. TERZIARIO, CON FUNZIONI DI ADDETTO AL BACK OFFICE DI SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE E ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE.**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui posso incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. 445/2000, per il quale chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché ai sensi dell'art. 75 decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

1. (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare – in mancanza di indicazioni si considererà dichiarata la prima opzione)

di possedere la cittadinanza italiana

ovvero

di possedere la cittadinanza del seguente Stato appartenente all'Unione Europea:
_____;

2. (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare – in mancanza di indicazioni si considererà dichiarata la prima opzione)

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero:

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

3. di godere dei diritti civili

4. di essere di Stato civile _____

5. di avere n° _____ figli;

6. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____

7. (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare – in mancanza di indicazioni si considererà dichiarata la prima opzione)

di non aver riportato condanne penali né essere stato destinatario di provvedimento di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) né di essere soggetto a procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici:

Ovvero:

di aver subito le seguenti sentenze penali di condanna comprese quelle di applicazione della

pena su richiesta delle parti ininfluenti ai fini dell'assunzione in servizio;

8. di non essere stato destituito o dispensato o decaduto né licenziato da precedenti impiego presso una pubblica amministrazione;

9. di trovarsi nelle seguenti posizioni nei riguardi degli obblighi militari _____ (*per i candidati soggetti all'obbligo*)

10. di accettare espressamente le risoluzioni del bando e delle norme anche regolamentari in esso richiamate;

11. di indicare quale lingua per l'eventuale prova di selezione la seguente:

12. che le dichiarazioni contenute nell'allegato curriculum sono veritiere

13. di aver svolto servizio presso le seguenti azienda/aziende che operano nell'erogazione di servizi per gli enti locali (indicare ragione sociale, indirizzo, recapiti utili)

Azienda	mansione ricoperta	dal	al	indirizzo / recapito utile

14. che i documenti allegati in copia sono conformi all'originale

ALLEGO:

1. Fotocopia di Documento d'Identità del sottoscrittore (Art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000).

2. Curriculum Vitae

3. Documenti: _____

Luogo _____ Data _____ Firma _____

AVVERTENZA: La Società si riserva la facoltà di provvedere ad opportuni controlli di quanto dichiarato.

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui al D.Lgs. 196/2003, conferisce il proprio assenso al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse alle procedure di selezione e d'assunzione.

Luogo _____ Data _____ Firma _____