

**SCADENZA giovedì 17 giugno 2021 - ore 12.00**

**DIARIO PROVA D'ESAME**

**Prova orale: martedì 22 giugno 2021 - ore 15.00**

**PROCEDURA SELETTIVA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI IMPIEGATO – LIVELLO V° C.C.N.L. TERZIARIO, A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, CON FUNZIONI DI SUPPORTO AI SERVIZI DI CITTADINANZA ATTIVA/SERVIZIO CIVILE E SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI PER IL LAVORO**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

### **RENDE NOTO**

Che con deliberazione del 7 giugno 2021 è stata indetta selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato di Impiegato – V° Livello – CCNL COMMERCIO CON FUNZIONI DI SUPPORTO AI SERVIZI DI CITTADINANZA ATTIVA/SERVIZIO CIVILE E SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI PER IL LAVORO. Ai sensi dell'art. 4, comma 3 della Legge 10.4.1991 n. 125, possono concorrere aspiranti dell'uno o dell'altro sesso.

#### **1) TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, dovranno pervenire presso la sede della Società entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 giugno 2021. Il termine è perentorio.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo il modello “Allegato A”, sottoscritta dal candidato/a, unitamente al curriculum vitae e la fotocopia del documento di identità deve essere fatta pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 17 giugno 2021, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, in busta chiusa, con all'esterno la seguente dicitura: **“PROCEDURA SELETTIVA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI IMPIEGATO – LIVELLO V° C.C.N.L. TERZIARIO, A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, CON FUNZIONI DI SUPPORTO AI SERVIZI DI CITTADINANZA ATTIVA/SERVIZIO CIVILE E SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI PER IL LAVORO”**, al seguente indirizzo: AnciLab, via Rovello n. 2 - 20121 Milano (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 17:30). Ulteriori ed eventuali modifiche all'orario di apertura degli uffici saranno comunicate sul sito istituzionale;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con all'esterno la seguente dicitura: **“PROCEDURA SELETTIVA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI IMPIEGATO – LIVELLO V° C.C.N.L. TERZIARIO, A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, CON FUNZIONI DI SUPPORTO AI SERVIZI DI CITTADINANZA ATTIVA/SERVIZIO CIVILE E SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI PER IL LAVORO”**, al seguente indirizzo: AnciLab, via Rovello n. 2 – 20121 Milano;
- a mezzo posta certificata, con oggetto **“PROCEDURA SELETTIVA PER SOLI ESAMI PER LA**

**COPERTURA DI UN POSTO DI IMPIEGATO – LIVELLO V° C.C.N.L. TERZIARIO, A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, CON FUNZIONI DI SUPPORTO AI SERVIZI DI CITTADINANZA ATTIVA/SERVIZIO CIVILE E SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI PER IL LAVORO”,** al seguente indirizzo: [info@pec.ancilab.it](mailto:info@pec.ancilab.it).

Ai fini dell'ammissibilità della domanda fa fede:

- la data e l'ora del timbro apposto dalla Segreteria di AnciLab, per le consegne a mano;
- la data di ricezione della raccomandata all'indirizzo di AnciLab;
- la data e l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata.

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000.

## **2) TRATTAMENTO ECONOMICO E MANSIONI**

Il trattamento economico fondamentale del posto suddetto è quello previsto dal CCNL Terziario. Tutti gli emolumenti sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Il dipendente sarà chiamato ad assumere un ruolo operativo, di supporto, in relazione alla gestione di attività progettuali e amministrative, interfacciandosi e riferendo ai responsabili di unità organizzativa e alla direzione.

Il dipendente sarà chiamato a svolgere le seguenti attività principali:

### **1. GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER IL SERVIZIO CIVILE RIVOLTO SIA AGLI UTENTI FINALI DEL SERVIZIO (GIOVANI) SIA AI REFERENTI DEGLI ENTI LOCALI**

*Tutte le attività previste dal presente punto (1) sono da prevedersi anche in lingua inglese per l'assistenza agli utenti finali stranieri.*

- supporto alla gestione delle informazioni e comunicazioni nell'ambito dei servizi attraverso: newsletter, telefono, social network, sistemi gestionali, sistemi informatizzati di help desk;
- supporto alla gestione dei contatti con tutte le tipologie di clienti e stakeholder per la promozione di iniziative, selezione e inoltro di notizie provenienti dal dipartimento e da altri enti regolatori;
- assistenza tecnica da remoto in risposta ai quesiti e alle esigenze dei destinatari dei servizi;
- assistenza tecnica da remoto in risposta ai quesiti e alle esigenze dei referenti degli enti locali;
- gestione della soluzione di problemi dell'utenza tramite email, *chat* o telefonata.

### **2. GESTIONE E SVILUPPO DELLA BANCA DATI AZIENDALE IN SUPPORTO AI SERVIZI DI CITTADINANZA ATTIVA/SERVIZIO CIVILE E IN SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI PER IL LAVORO**

- gestione della knowledge base dell'help desk tecnico, archiviazione e conservazione delle informazioni e delle procedure utilizzate per la soluzione;
- elaborazione e gestione delle "FAQ" per gli utenti: di contenuto e tecnologiche;
- interfacciamento con gli sviluppatori per iniziative di sviluppo e miglioramento del SW di

gestione del servizio civile e di DoteComune;

- partecipazione, in qualità di facilitatore/formatore a iniziative di aggiornamento del personale della PA locale presso i Comuni (assistenza on site) sull'utilizzo dei sistemi gestionali e di comunicazione relativi al servizio civile e a DoteComune.

### 3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **ETA'** non inferiore agli anni 18;
- **CITTADINANZA** italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero di altro Stato extraeuropeo in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
- **GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI E CIVILI**;
- **Insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità**, ai sensi del D.Lgs. 84/2013 N°39 e s.m.i.
- **Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.475/1999)** che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impegno, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'articolo 444 c.p.p. (cd patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.
- **Assenza di condanne penali** che, ai sensi della vigente normativa impediscano la costituzione di un rapporto di impegno con la pubblica amministrazione.
- **IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO**. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
- **TITOLO DI STUDIO**: per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio da dichiarare nella domanda d'ammissione **a pena d'esclusione**: diploma di maturità;

Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. n. 115/1992;

- **ESPERIENZE FORMATIVE e PROFESSIONALI**.

Il candidato dovrà redigere e inserire nella domanda, **a pena di esclusione**, il proprio curriculum vitae da cui si evincano in modo chiaro, i titoli di studio e professionali posseduti, avendo cura di specificare gli estremi dei titoli (voto, data e Istituto di conseguimento), data di inizio e termine delle esperienze professionali/incarichi pregressi/stage e tirocini, con indicazione dell'azienda/ente/istituzione presso cui le stesse/gli stessi si sono svolti;

### 4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (ALLEGATO A)

Alla domanda di ammissione deve essere allegata a pena di esclusione:

1. fotocopia di documento di identità del sottoscrittore;
2. curriculum vitae aggiornato e sottoscritto.

**SARANNO ESCLUSE LE DOMANDE:**

- prive di sottoscrizione;
- prive di anche una sola delle dichiarazioni contenute nel modello di domanda allegato al presente bando ed attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici e l'assenza delle cause ostative per l'ammissione all'impiego;
- prive del curriculum vitae;
- prive di fotocopia di documento di identità;

I giudizi sulla ammissibilità e regolarità delle domande di partecipazione al concorso sono rimessi alla Commissione di concorso. Ai non ammessi al concorso verrà data comunicazione mediante avviso con telegramma o raccomandata a.r. o PEC personale.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti ricevuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande. La presente procedura di selezione non dà luogo ad una procedura concorsuale. AnciLab si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo. La pubblicazione del presente Avviso e la ricezione delle candidature non comportano per l'azienda alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti. La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura. La presente procedura non comporta obblighi di assunzione.

## **5) CALENDARIO DEGLI ESAMI**

Gli esami consisteranno in una prova orale come di seguito indicato:

**Prova orale: martedì 22 giugno 2021 - ore 15.00 presso la sede di AnciLab, via Rovello 2 in Milano.**

**A causa delle restrizioni previste per il contenimento della pandemia COVID 19, l'Azienda potrà prevedere, lo svolgimento della prova orale via web a distanza.**

**PROVA ORALE** – La prova consisterà nella risposta a domande predefinite sulle materie oggetto d'esame.

Le prove si svolgeranno secondo il calendario posto in calce al presente bando.

A fronte di un elevato numero di candidati la Società si riserva la facoltà di dare corso ad una prova di preselezione con test a risposta multipla sulle materie oggetto d'esame, in data e luogo e secondo calendario che sarà comunicato agli interessati. La presente comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti; i candidati che non ricevono comunicazioni devono pertanto presentarsi nel luogo e nell'ora sopra indicata. La mancata presentazione del candidato nel luogo ed ora indicati per le prove di esame verrà ritenuta rinuncia del candidato a partecipare al concorso. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento. Eventuali variazioni del calendario e delle sedi delle prove di esame saranno comunicate tempestivamente ai candidati.

## **6) MATERIE D'ESAME**

Rientrano nelle materie d'esame oggetto di valutazione con le prove sopra indicate:

- 1) il Servizio Civile Universale: aspetti normativi;
- 2) il Servizio Civile Regionale lombardo e Leva Civica lombarda: aspetti normativi;
- 3) DoteComune: aspetti normativi;
- 4) strumenti per la gestione di banche dati per l'assistenza tecnica: elementi essenziali per la gestione del servizio civile;
- 5) la regolamentazione per la gestione del servizio civile: regole previste dal contratto per il volontario, regole per gli enti e gli operatori;
- 6) la regolamentazione per la gestione dei tirocini negli enti locali;
- 7) problemi frequenti e possibili soluzioni nella gestione di grandi numeri di volontari di servizio civile;
- 8) conoscenza e utilizzo dei sistemi di office automation;
- 9) conoscenza e utilizzo delle piattaforme per la gestione di riunioni e formazione/webinar a distanza.

## **7) INDIVIDUAZIONE VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato.

La graduatoria di merito approvata dall'organo competente è immediatamente efficace e viene pubblicata sul sito della Società. Dalla data di pubblicazione di detto avviso sul sito della Società AnciLab decorre il termine per eventuale ricorso. La Società, a seguito dell'approvazione dei verbali e con riserva di procedere a verifica di quanto dichiarato in sede di ammissione, si riserva di procedere all'assunzione del candidato che abbia conseguito il maggior punteggio. A tal fine, in caso di parità ed in mancanza di titoli di preferenza e precedenza riconosciuti dalla legge e dichiarati in sede di domanda d'ammissione, verrà data precedenza al candidato avente minore età anagrafica. Il candidato che, invitato a prendere servizio non dichiara di voler assumere servizio nel giorno e nell'ora indicati o successivamente non assuma effettivamente servizio in tale data - in mancanza di una delle seguenti giustificazioni: a) necessità di rispettare termine di preavviso presso precedente datore di lavoro; b) malattia o infortunio - è dichiarato decaduto dalla graduatoria.

Gli effetti del rapporto di lavoro decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio. È previsto un periodo di prova della durata indicata dall'inquadramento contrattuale sopra riportato.

## **8) DISPOSIZIONI VARIE**

La Società può in ogni tempo modificare o determinare la revoca del presente bando, e la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Agli aspiranti al posto e agli idonei non sarà riconosciuto nessun indennizzo o rimborso spese connesso all'espletamento di questa procedura, anche in caso di revoca del presente bando. Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente il presente bando e tutte le disposizioni in esso richiamate. La presentazione della domanda costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.

196/2003 e nel rispetto del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la redazione e gestione della graduatoria finale e per le finalità di cui al presente bando.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi alla Società negli orari di apertura al pubblico consultabili sul sito dell'azienda.

Milano, 7 giugno 2021

ANCILAB  
Amministratore Unico  
(Dr. Pietro Maria Sekules)  
*Pietro Maria Sekules*

**ALL A. Schema di DOMANDA DI AMMISSIONE**

**AnciLab s.r.l.**

**Via Rovello 2**

**20121 Milano**

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ nat\_ il \_\_/\_\_/\_\_ / a  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ prov. ( ) via  
\_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ e-mail / PEC \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ : ove si elegge domicilio e si richiede siano fatte tutte le comunicazioni inerenti a tale selezione – Ovvero: di eleggere domicilio ai fini delle comunicazioni inerenti a tale procedura in \_\_\_\_\_ prov. ( ) via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ ; impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità dovuti al mancato rispetto di tale impegno o alla mia erronea indicazione di dati;

**CHIEDE**

di essere ammesso alla “**PROCEDURA SELETTIVA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI IMPIEGATO – LIVELLO V° C.C.N.L. TERZIARIO, A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, CON FUNZIONI DI SUPPORTO AI SERVIZI DI CITTADINANZA ATTIVA/SERVIZIO CIVILE E SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI PER IL LAVORO**”. A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui posso incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. 445/2000, per il quale chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché ai sensi dell'art. 75 decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**DICHIARA**

*1. (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare – in mancanza di indicazioni si considererà dichiarata la prima opzione)*

**di** possedere la cittadinanza italiana

ovvero

**di** possedere la cittadinanza del seguente Stato appartenente all'Unione Europea: \_\_\_\_\_;

**di** possedere la cittadinanza di altro Stato Extraeuropeo in conformità alle vigenti disposizioni in materia: \_\_\_\_\_;

*2. (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare – in mancanza di indicazioni si considererà dichiarata la prima opzione)*

**di** essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

ovvero:

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

3. di godere dei diritti civili

4. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: \_\_\_\_\_

5. *(Segnare la casella)*

**L'assenza** di cause di incompatibilità e inconferibilità, ai sensi del D.Lgs. 84/2013 N°39 e s.m.i. - **L'assenza** di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impegno, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'articolo 444 c.p.p. (cd patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p. - **L'assenza** di condanne penali che, ai sensi della vigente normativa impediscano la costituzione di un rapporto di impegno con la pubblica amministrazione.

6. di accettare espressamente le risoluzioni del bando e delle norme anche regolamentari in esso richiamate;

7. che le dichiarazioni contenute nell'allegato curriculum sono veritiere

8. di aver svolto servizio (esperienze professionali e/o tirocini/stage) presso le seguenti aziende/enti/istituzioni (indicare ragione sociale, indirizzo, recapiti utili)

Azienda	mansione ricoperta	dal	al	indirizzo / recapito utile

9. che i documenti allegati in copia sono conformi all'originale

**ALLEGRO:**

1. Fotocopia di Documento d'Identità del sottoscrittore (Art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000).

2. Curriculum Vitae

3. Documenti: \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**AVVERTENZA: La Società si riserva la facoltà di provvedere ad opportuni controlli di quanto dichiarato.**



## **INFORMATIVA PRIVACY (DA LEGGERE E SOTTOSCRIVERE)**

Informativa relativa al trattamento dei dati (ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016).

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni utili a comprendere i trattamenti cui saranno assoggettati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

### **1. Finalità del trattamento dei dati personali**

I Suoi dati personali (dati anagrafici) sono trattati per finalità strettamente connesse e strumentali alla selezione ed esame del curriculum vitae e, ove necessario, per adempiere agli obblighi di legge.

### **2. Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza. I dati personali acquisiti saranno trattati, per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, n. 2, del GDPR, dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il titolare garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa.

Il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati, conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e appropriate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

I soggetti incaricati sono adeguatamente istruiti dal titolare per operare seguendo i requisiti di sicurezza e protezione dei dati equivalenti a quelli offerti dal titolare.

### **3. Titolare del Trattamento**

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Ancilab srl, con sede in Via Rovello, 2 – 20121 Milano, rappresentata dal legale rappresentante pro-tempore.

### **4. Comunicazione e diffusione dei dati personali**

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati personali alle seguenti categorie di destinatari, nel rispetto delle finalità precedentemente indicate:

- Soggetti esterni affidatari dei servizi di consulenza ed elaborazione paghe e consulenza contabile e fiscale;
- Compagnia Assicurativa

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati personali potranno essere diffusi tramite pubblicazione sul portale istituzionale internet, come previsto dalla normativa vigente.

L'eventuale trasferimento di dati personali del candidato a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale avviene nel rispetto delle garanzie previste dall'art 46 del Regolamento RGPD.

## 5. Tempi di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per la durata dell'esecuzione del contratto e comunque per una durata pari a 10 anni dalla pubblicazione del presente documento.

## 6. Diritti dell'interessato/a

Lei potrà esercitare, con riferimento ai Suoi dati personali, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili, con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione e portabilità dei Suoi dati personali.

Le Sue richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo PEC: [info@pec.ancilab.it](mailto:info@pec.ancilab.it) all'attenzione del D.P.O. di Ancilab srl oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: via Rovello, 2 – 20121 Milano all'attenzione del D.P.O. di Ancilab srl.

Per i trattamenti dei propri dati personali per i quali abbia espresso il consenso, Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Lei ha il diritto di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante della Privacy in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 77 del RGPD.

La comunicazione ai Titolari dei propri dati personali da parte Sua è un requisito necessario per lo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo della procedura di selezione e conseguente selezione, per consentire al Titolare di svolgere le attività connesse alla realizzazione delle procedure di assunzione. Pertanto, la mancata comunicazione impedisce l'avvio e la realizzazione della procedura di selezione.

I Suoi dati personali non saranno sottoposti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

**Consenso:** letta l'informativa, autorizzo al trattamento dei miei dati personali con le modalità e per le finalità indicate nell'informativa stessa.

Firma \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_