



Data e luogo di nascita:
01/03/1995, Milano

Domicilio e residenza:
Via Cesare Battisti 28B
20097, San Donato Milanese (MI)

Indirizzo email:
marbenzi95@gmail.com

Cellulare:
333 818 3614

Patente:
B

Seria, discreta, curiosa, determinata e
con forte pensiero analitico

Margherita Benzi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

- **Corso Impara la correzione di bozze, a cura di correzionebozze.it**

Ruolo del correttore di bozze nel lavoro editoriale; tecniche per gestire originali e bozze impaginate (revisione, uniformazione, collazione e riscontro, controlli finali); procedure di correzione su carta, file Word, file Pdf, file InDesign, file InCopy; collaborazione con le altre figure professionali

- **Master di Grafica Pubblicitaria e Comunicazione, presso SinerVis Consulting srl (MI)**

Utilizzo di Photoshop, Illustrator e InDesign

- **Diploma di Liceo Scientifico, presso Liceo Primo Levi (San Donato Milanese, MI)**

Oltre allo studio, è stata un'esperienza che mi ha aiutato a sviluppare attitudine al ragionamento critico e capacità di gestione del tempo

ESPERIENZE LAVORATIVE:

- **2024 - 2025**

Sostituzione di maternità, presso AnciLab srl S.B. (MI)

Richiesta e archiviazione determinazioni; fatturazione dei Progetti di Dote Comune e Servizio Civile Universale e Digitale; prima nota; lettura partitari; recupero crediti; riconciliazione carte di credito; archiviazione cassa e pick up posta e notule; monitoraggio pagamenti ai tirocinanti di Dote Comune; controllo pagamenti a consulenti e fornitori; front office con rapporti con volontari, tirocinanti, corrieri, clienti

- **2023 - 2024**

Tirocinante di Segreteria / Amministrazione, presso AnciLab srl S.B. (MI)



COMPETENZE LINGUISTICHE:

Lingue:
Italiano - madrelingua
Inglese - B2

COMPETENZE ORGANIZZATIVE:

Forte precisione e attenzione ai dettagli, adattamento e problem solving (mi piace trovare il modo di risolvere i problemi che incontro e quelli delle persone con cui mi interfaccio)

COMPETENZE SOCIALI:

Empatia, sensibilità, pazienza, disponibilità, ascolto e capacità di lavorare sia da sola sia in team

COMPETENZE ARTISTICHE:

- Mi diletto a fare la social media manager di 2 pagine Instagram (@giuseppe.benzi dei quadri di mio nonno e @jackie.labulletta della mia cagnolina);
- Ho seguito la partecipazione di mio nonno a diverse mostre collettive, sia fisiche, sia virtuali, in Italia e all'estero e ho curato la sua prima mostra personale (scelta dei quadri, loro disposizione, stesura dei cartoncini descrittivi e della biografia, creazione della locandina)

• 2022 – 2023

Volontaria di Servizio Civile Universale, nel progetto "AttivaMENTE, volontari per la promozione della cittadinanza attiva", presso ANCI Lombardia (MI)

Reception e segreteria; supporto all'ufficio amministrativo; archiviazione fisica e digitale; back office; recupero crediti.

Conseguita certificazione della competenza "Gestire le comunicazioni in entrata ed uscita (posta e protocollo)" del profilo professionale Operatore d'ufficio, secondo QRSP della Regione Lombardia

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE:

- **Navigazione in Internet;**
- **Posta elettronica:** Gmail e Outlook;
- **Office 365:** Word, Excel, PowerPoint, Sharepoint;
- **Team system;**
- **Adobe:** InDesign (Adobe Certified Associate, Print & digital media publication using Adobe InDesign), Photoshop, Illustrator, Acrobat;
- **Piattaforme per comunicazione a distanza:** Teams, GoToMeeting;
- **Social network:** LinkedIn e Instagram

San Donato Milanese, 20/11/2024

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel mio curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Margherita Benzi

