

**PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE (CCNL TERZIARIO), A TEMPO PIENO e INDETERMINATO**

**ESITO PROVE SCRITTE**

Il Presidente comunica il seguente esito delle prove scritte:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Votazione prima prova scritta</b>
<b>Rivolta</b>	<b>Onelia</b>	<b>Ottimo (28/30)</b>
		<b>Votazione seconda prova scritta</b>
		<b>Eccellente (29/30)</b>

Milano, 22 novembre 2021

Presidente della Commissione, Dott. Massimo Simonetta, Direttore di AnciLab



Componente esperto, Dott. ssa Antonella Anecchiarico



Componente esperto, Avv. Paolo Sabbioni



Componente esperto, dr. Alberto Ceriani



**ACCERTARE LE CONOSCENZE TECNICHE, LE CAPACITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI, LE COMPETENZE ATTITUDINALI RICHIESTE AL CANDIDATO IN RELAZIONE ALLA SOLUZIONE DI UN CASO**

1A

Una società pubblica deve assolvere all'obbligo di trasparenza in relazione agli affidamenti di incarichi a professionisti e agli affidamenti di contratti di lavori, forniture e servizi. Descrivere la modalità con cui è possibile adempiere all'obbligo normativo.

2A

Un'Anci regionale intende valutare la congruità di un affidamento diretto alla propria società nella realizzazione di attività da rivolgere ai propri soci. Descrivere il flusso documentale per l'affidamento diretto secondo il modello *in house* e la struttura di un documento che contenga gli elementi per la valutazione della congruità dell'offerta di fornitura.

3A

Una società *in house* ha ricevuto un incarico per assistere un ATeM nella gestione delle attività prodromiche alla pubblicazione della gara per l'affidamento della concessione per la distribuzione del gas naturale (DM 226/2011). Schematizzare i contenuti e le fasi del progetto di affiancamento agli enti, dall'avvio delle attività al subentro del nuovo concessionario.

**STESURA DI UN ELABORATO/RELAZIONE/PROGETTO/RISPOSTA  
SINTETICA A QUESITI CONCERNENTI LE CONOSCENZE TECNICHE, LE  
CAPACITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI, LE COMPETENZE  
ATTITUDINALI RICHIESTE AL CANDIDATO DI CUI AL PUNTO 6.1**

1B

In relazione al sistema di programmazione e controllo di una società *in house*, descrivere la documentazione da approvare da parte degli organi competenti con ipotesi di tempistica e flussi di comunicazione.

2B

Illustrare il sistema di certificazione delle competenze previsto dalla Regione Lombardia specificando le fasi individuate per la certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale e informale.

3B

Illustrare le strategie d'offerta di servizi a un ente accreditato al Servizio Civile Universale per la gestione delle attività previste dalla normativa vigente.